

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ВОЛЖСКОМУ»**

ПРИКАЗ

от «13» апреля 2020 г.

№ 57

О внесении изменений в приказ от 24.03.2020 № 44 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственном казенном учреждении «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому»

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID -19), в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по государственному казенному учреждению «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (далее - Учреждение), руководствуясь Постановлением Губернатора Волгоградской области от 09.04.2020 № 250 «О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в рамках исполнения приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 07.04.2020 № 688, приказываю:

1. Внести изменение в приказ от 24.03.2020 № 44 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственном казенном учреждении «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому», изложив Приложение № 1 «План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)» согласно приложению № 1 настоящего приказа.

3. Начальникам отделов Учреждения обеспечить проведение мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) в соответствии с утвержденным Планом.

4. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения Хакимову Р.У. ознакомить всех работников учреждения под роспись с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 09.04.2020 № 250 «О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 31.03.2020 № 233 «Об утверждении Правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV» (в ред. от 09.04.2020 № 251), настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Гаврилова

П Л А Н
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях и помещениях для предоставления социальных услуг		
1.1.	<p>Организовать ежедневную обработку всех помещений дезинфицирующими средствами в соответствии с утвержденными графиками, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования входные группы, комнаты приема пищи, санузлы, комнаты.</p> <p>Кратность проводимого мероприятия: начиная с 09:00 часов каждые два часа.</p>	<p>Начальник административно-хозяйственного отдела А.С.Горбунов</p>
1.2.	<p>Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, принять меры по обеззараживанию воздуха ультрафиолетовым облучением в залах приема граждан.</p> <p>Кратность проводимого мероприятия: начиная с 09:00 часов каждые два часа.</p>	<p>Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому</p>
1.3.	<p>Кратность проводимого мероприятия: начиная с 09:00 часов каждые два часа.</p> <p>Определить специально выделенное место для приема пищи – комната для приема пищи на первом этаже учреждения.</p> <p>В данной комнате производить проветривание и ежедневную (до и после приема пищи) обработку помещений дезинфицирующими средствами.</p>	<p>Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому</p>
1.4.	<p>Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.</p>	<p>Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому</p>
1.5.	<p>Обеспечить наличие пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы);</p> <p>Обеспечить наличие в санузлах, в том числе в залах приема граждан, средств гигиены и дезинфекции</p>	<p>Начальник административно-хозяйственного отдела А.С.Горбунов</p>

1.6.	При входе на территорию (реждения обеспечить работникам возможность обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов с установлением контроля за соблюдением этой процедуры).	Начальник административно-хозяйственного отдела А.С.Горбунов
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию здоровья работников и мониторингу состояния здоровья работников		
2.1.	<p>Обеспечить измерение температуры работников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).</p> <p>При появлении первых симптомов респираторных заболеваний и (или) нарушении функций организма (отклонении от норм физиологических функций организма) работнику также необходимо незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций в амбулаторно-поликлинические учреждения здравоохранения по месту жительства (нахождения) по телефону либо в электронном виде на сайт соответствующего учреждения в сети Интернет, или на горячую линию call-центра, или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области с обязательным уведомлением непосредственного руководителя;</p>	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому
2.2.	Обязать отстраненного работника вызывать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Р.У.Хакимов
2.3.	Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому
2.4.	<p>Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.</p> <p>Контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из иностранных государств.</p> <p>Контроль самоизоляции работников достигших возраста 65 лет и старше по месту проживания либо в иных помещениях (в том числе жилых и садовых домах).</p> <p>Контроль соблюдения самоизоляции работников, совместно проживающих в период обеспечения самоизоляции с гражданами, прибывшими с территории иностранных государств</p> <p>Контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из эпидемически неблагополучных по новой коронавирусной инфекции COVID-19 субъектах РФ.</p>	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому

	Контроль соблюдения самоизоляции работников, совместно проживающих в период обеспечения самоизоляции с гражданами, прибывшими, прибывшими из эпидемически неблагополучных по новой коронавирусной инфекции COVID-19 субъектов Российской Федерации.	
2.5.	Обеспечить соблюдение постановлений санитарных врачей о временном отстранении от работы лиц, в отношении которых приняты ограничительные меры.	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому
2.6.	Не допускать на рабочее место и территорию учреждений работников из числа, прибывших с территории иностранных государств, из других субъектов РФ, а также совместно проживающим в период самоизоляции с гражданами прибывшими на территорию Волгоградской области и (или) в отношении которых приняты постановления санитарных врачей, работников достигших возраста 65 лет и старше.	
2.7.	Обеспечить оформление режима самоизоляции работников (14 к.д.) в соответствии с трудовым законодательством (листок временной нетрудоспособности, ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы).	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Р.У.Хакимов
2.8.	При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области незамедлительно представлять по телефону (8442) 24-36-41 информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID – 2019, в связи с исполнением им трудовых функций, а также обеспечивать проведение дезинфекций помещений, где находился заболевший.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Р.У.Хакимов
2.9.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому
2.10.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте. Обеспечение возможности получения государственных услуг в электронном виде. Организовать разьяснительно-информационную работу среди населения Волгоградской области о возможности получения государственных услуг в электронной форме Обеспечить принятие и учет сообщений граждан об их праве на региональные меры социальной поддержки и социальную помощь, поданных посредством электронной, почтовой, факсимильной, телефонной связи.	Начальник отдела по работе с клиентами «одно окно» Н.Ф.Николаенко Начальник отдела автоматизации С.Ю.Кочанов

	<p>Решения о назначении граждан, направившим указанные сообщения, региональных мер социальной помощи принимать в установленном порядке по окончании периода действия ограничительных мер при условии предоставления заявителями необходимого пакета документов до 01.10.2020, при этом считать дату принятия и учета данных сообщений датой подачи заявления гражданина о своем праве.</p>	
2.11.	<p>Наличие задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги не учитывать при предоставлении в указанный период мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.</p>	<p>Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки и государственной социальной помощи населению Ергина Н.В.</p>
2.12.	<p>Организовать ведение учета всех работников выезжавших за пределы территории симптомами, а также работников выезжавших за пределы территории Волгоградской области и (или) работников контактировавших в течение последних 14 суток с лицами прибывшими из других субъектов Российской Федерации, иностранных государств.</p>	<p>Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому</p>
2.13.	<p>Рекомендовать работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выезжать за пределы Волгоградской области в период ограничительных мер и не контактировать (осознанно) с лицами прибывшими из других субъектов Российской Федерации, иностранных государств. В случае очного контакта с прибывшими из других субъектов РФ и территорий иностранных государств работнику необходимо: - незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о данном факте; - соблюдать режим самоизоляции на дому продолжительностью 14 календарных дней со дня наступления случая (контакта). - отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать работников, убывающих в отпуск, информировать отдел правового и кадрового обеспечения (Хакимов Р.У.) о местах проведения отпуска, маршруте следования (в случае выезда за пределы Волгоградской области). - достигшим возраста 65 лет соблюдать режим самоизоляции по месту проживания либо в иных помещениях (в том числе в жилых и садовых домах). Режим самоизоляции может не применяться к работникам, чье нахождение на рабочем месте является необходимым для обеспечения функционирования организации. - соблюдать постановления санитарных врачей об изоляции. 	<p>Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому</p>

	<p>- соблюдать правила личной (общественной) гигиены (в том числе режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня);</p> <p>- воздерживаться от посещения мест массового скопления людей и контактов с большими людьми с высокой температурой;</p> <p>о запрете приема пищи на рабочих местах (пищу принимать только в специально отведенных местах)</p> <p>- при появлении первых симптомов респираторных заболеваний и (или) нарушении функций организма (отклонении от норм физиологических функций организма) работнику также необходимо незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций в амбулаторно-поликлинические учреждения здравоохранения по месту жительства (нахождения) по телефону либо в электронном виде на сайт соответствующего учреждения в сети Интернет, или на горячую линию call-центра, или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области;</p>	
2.14.	Ежедневно до 09 час. 00 мин. представлять в профильный отдел Облкомсоцзащиты сведения о заболевших работниках по форме в соответствии с приложением к Плану.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Р.У.Хакимов
2.15	Ежедневно до 08 час. 50 мин. Сообщать в отдел правового и кадрового обеспечения (Хакимову Р.У.) сведения о заболевших работниках, о работниках, которым необходимо соблюдать режим самоизоляции.	Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому
	3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Начальник отдела по работе с клиентами «одно окно» Н.Ф.Николаенко Начальник отдела автоматизации С.Ю.Кочанов
3.2.	В помещениях для посетителей проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в залах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стоек, а также пишущих принадлежностей, оргтехники Кратность проводимого мероприятия: начиная с 09: 00 часов каждый час.	Начальник административно-хозяйственного отдела А.С.Горбунов
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных заявлений, обращений и др.) для последующей регистрации указанных документов.	Начальник административно-хозяйственного отдела А.С.Горбунов

3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, электронная почта).	Начальник отдела по работе с клиентами «одно окно» Н.Ф.Николаенко
3.5.	В зоне приема граждан разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Начальник отдела по работе с клиентами «одно окно» Н.Ф.Николаенко Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Р.У.Хакимов
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Начальник административно-хозяйственного отдела А.С.Горбунов
3.8.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди получателей мер социальной поддержки и работников Учреждений по вопросам профилактики заболевания новой коронавирусной инфекцией, необходимости раннего обращения за медицинской помощью.	Начальник отдела по работе с клиентами «одно окно» Н.Ф.Николаенко Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Р.У.Хакимов
4.1.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте Учреждения о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой.	Начальник отдела автоматизации С.Ю.Кочанов Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Р.У.Хакимов
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Главный бухгалтер Т.И.Дергачева
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Начальник административно-хозяйственного отдела А.С.Горбунов Начальники отделов ГКУ ЦСЗН по городу Волжскому

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения



Р.У.Хакимов

